附件2

排版要求

案例正文和案例分析报告两部分分开排版。

**（一）案例正文**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

1.中文摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，其中“摘要”和“关键

词”加粗。

**例：摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

英文摘要和关键词内容全部采用Times New Roman字体、小四排版。

2．正文另起一页撰写，正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级

标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题

采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）。

3．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

**（二）案例分析报告**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

1．各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如

一、；二、；三、；1．2．3．；（1）（2）（3）…）。

2．所有节之间增加一行空格（空格键、小四）。

3．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。