西安建筑科技大学本科生成绩复查申请表（参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 学号 |  | 所在院（系） |  | 专业班级 |  |
| 课程名称 |   | 任课教师 |  | 考核时间 |  |
| 成绩复查理由 | 学生姓名： 联系电话： 年 月 日 |
| 学生所在院（系）审核 |  盖章 教学秘书/教务员： 年 月 日 |
| 开课院（系）复查结果 | 复查结果：□成绩无误□成绩有误，复查前为： 分，复查后为： 分。情况说明：复查人： 、 、  | 处理意见：盖章 教学院长（主任）： 年 月 日  |
| 教务处意见 | 审核人： 年 月 日 |

注：①学生可在成绩公布1周内（遇假期可顺延至开学第1周），填写本表交所在院（系）提出成绩复查申请；②学生所在院（系）协助开课院（系），指定任课教师、主要阅卷教师或教研室主任等进行复查，确因阅卷或统分有误等，应由开课院（系）及时报教务处进行成绩更正；③复查结果由学生所在院（系）在5个工作日内告知学生，若复查无误，本表由学生所在院（系）留存。